

Anschrift und Telefonnummer der Schule, Klasse

Name des verantwortlichen Leiters

BIC	Haushaltsjahr
IBAN	_____
Bankverbindung	
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos	

Über die Leitung der o.a. Schule
und über die untere Schulaufsichtsbehörde - soweit erforderlich -

Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Landesjugendplan für eine

Internationale Schülerbegegnung

mit Mittel- und Osteuropa (nicht: Polen)

An das Regierungspräsidium - Abt. 7

Stuttgart
 Karlsruhe
 Freiburg
 Tübingen

Inland
 Ausland

Partnerland: _____

<p>Wir beantragen für die u. a. Maßnahme einen Zuschuss</p> <p>1. Land und Ort der Begegnung _____</p> <p>2. Anschrift der ausländischen Partnergruppe mit Angabe der Region _____</p> <p>3. Dauer der Begegnung von _____ bis _____ = _____ Tage</p> <p>4. Zahl der Teilnehmer _____ davon _____</p> <p style="margin-left: 20px;">in der deutschen Gruppe _____ davon Betreuer _____ davon mit Anspruch auf Reisekosten _____</p> <p style="margin-left: 20px;">in der ausländischen Gruppe _____ davon Betreuer _____</p> <p>5. Teilnehmertage (Ziff. 3 x Ziff. 4) _____</p> <p>6. Gesamtkosten (laut beiliegender Kostenaufstellung) € _____</p> <p style="margin-left: 20px;">davon</p> <p style="margin-left: 40px;">6.1 Fahrkosten € _____</p> <p style="margin-left: 40px;">6.2 Unterkunfts- und Verpflegungskosten € _____</p> <p style="margin-left: 40px;">6.3 Sprachmittlerkosten € _____</p> <p style="margin-left: 40px;">6.4 Sonstige Kosten € _____</p> <p>7. Finanzierung</p> <p style="margin-left: 20px;">7.1 Eigenmittel und Teilnehmerbeiträge € _____</p> <p style="margin-left: 20px;">7.2 Weitere öffentliche Zuschüsse, sonstige Mittel € _____</p> <p style="margin-left: 20px;">7.3 Erbetener Zuschuss € _____</p> <p>Ergibt wieder € _____</p>	<p>Bearbeitungsvermerk des Regierungspräsidium</p> <p><input type="checkbox"/> zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> geändert</p> <p><input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p>Grund: _____</p> <hr/> <p>Stellungnahme der unteren Schulaufsichtsbehörde</p> <p><input type="checkbox"/> Die geplante Fahrt wird befürwortet</p> <p><input type="checkbox"/> mit folgender Stellungnahme (s. beil. Blatt)</p> <hr/> <p>Datum/Unterschrift _____</p> <hr/> <p>Stellungnahme der Schulleitung</p> <p><input type="checkbox"/> Die geplante Fahrt wird befürwortet</p> <p><input type="checkbox"/> mit folgender Stellungnahme (s. beil. Blatt)</p> <hr/> <p>Datum/Unterschrift _____</p>
<p>Die Richtlinien zur Förderung der außerschulischen Jugendbildung sowie die VV zu § 44 LHO (GABI 2000, S. 181) sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir verpflichten uns, den Verwendungsnachweis für den Zuschuss nach dem vorgeschriebenen Muster zu dem von der Bewilligungsbehörde festgesetzten Zeitpunkt zu erbringen.</p> <p>Dem Rechnungshof, dem Kultusministerium und dem zuständigen Regierungspräsidium wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des gegebenen Zuschusses zugesichert.</p> <p>Wir verpflichten uns, die Studienfahrt mit den Teilnehmern vorzubereiten und nach ihrer Beendigung auszuwerten.</p> <p>Eine Gegenbegegnung ist - vorgesehen - bereits fest vereinbart.</p> <p>Die Erziehungsberechtigten haben ihr Einverständnis zur Teilnahme an der Maßnahme erteilt.</p> <p>Anlagen: 1 Programm 1 Kostenaufstellung Kostenvoranschlag von 2 Bus-Unternehmen</p>	
<p>_____ (Ort, Datum)</p>	<p>_____ (Rechtsverbindliche Unterschrift)</p>